

חטיבת משאבי אנוש ומינהל: אגף משאבי אנוש

סטטוס ביצוע יעדים בתכנית העבודה העירונית - מחצית ראשונה לשנת 2016

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	מדד כמותי = אחוז השתתפות מנהלים ועובדים של תאגידים עירוניים בפעילויות הדרכה משותפת יעד = 10% מהמקומות בקורסים חוצי-ארגון יוקצו למנהלי ועובדי התאגידים העירוניים	מתקדם לפי התכנון	מנהלים בכירים בתאגידים עירוניים ועובדים מקצועיים, משולבים בקורסים השונים, בהתאם לצרכים ולפי העניין המקצועי נכון לרבעון: 2016 - 3 ת. עדכון = 01/11/16
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	מדד כמותי = אחוז העובדים החשופים לנושאי חובה עירוניים במסגרת הקורסים השונים. יעד = 100% מהלומדים נוכחים בהרצאות חובה: בטיחות ובטיחות בדרכים, אבטחת מידע, מניעת הטרדה מינית, מערך החירום העירוני	מתקדם לפי התכנון	הרצאות נוספות שולבו בקורסים - נגישות השירות, תקנון המשמעת ואבטחת מידע נכון לרבעון: 2016 - 3 ת. עדכון = 01/11/16
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	מדד כמותי = אחוז השתתפות בכנס יעד = 100% מהעובדים שעומדים לפרוש יעברו כנס היערכות והכנה לקראת קורס פרישה, 80% מהעובדים המשתתפים בקורס, יעברו אותו לפני הפרישה	לא בוצע – החלטת הנהלה	הוחלט בשלב הנוכחי שלא לקיים "כנס התעוררות" לקראת הקורס אלא להתרכז מול היחידות בשיבוץ מירבי של פורשים בקורס נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 06/11/16

סטטוס ביצוע יעדים בתכנית העבודה העירונית - מחצית ראשונה לשנת 2016

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	מדד כמותי = אחוז פעילויות ההדרכה המבוצעות באתר ההדרכה החדש יעד = 100% מכלל פעילויות ההדרכה מבוצעות באתר הלמידה העירוני החדש (יגאל אלון 30)	מתקדם לפי התכנון	הועתקו מרבית הקורסים וההשתלמויות למרכז ההדרכה החדש. נכון לרבעון: 2016 - 3 ת. עדכון = 01/11/16
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	מדד כמותי = אחוז מנהלי היחידות שניצלו במלואו את תקציב "סל מנהל אגף" יעד = 100% ממנהלי היחידות שניצלו במלואו את תקציב "סל מנהל אגף"	מתקדם לפי התכנון	כפי שנכתב ברבעון הראשון, מבוצעת בקרה על פעילות מנהלים בנושא ניצול תקציב לכידות חברתית נכון לרבעון: 2016 - 2 ת. עדכון = 03/08/16
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	מדד כמותי = אחוז הקורסים המקצועיים המבוצעים ע"י מובילי הדרכה ביחידות יעד = 100% מתכנית הקורסים וההדרכות המבוצעות ע"י היחידה לפיתוח והדרכה וע"י מובילי ההדרכה ביחידות, בהכוונת היחידה לפיתוח והדרכה.	מתקדם לפי התכנון	היחידות מובילות את הקורסים המקצועיים כמתוכנן, בליווי היחידה לפיתוח והדרכה נכון לרבעון: 2016 - 3 ת. עדכון = 01/11/16
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	מדד כמותי = אחוז הקורסים ותוכניות ההדרכה המתוכננות "חוצי ארגון" המבוצעות ע"י היחידה לפיתוח והדרכה. יעד = 100% מתכנית הקורסים וההדרכות מבוצעות ע"י היחידה לפיתוח והדרכה בהתאם לקטלוג ההדרכה השנתי	מתקדם לפי התכנון	כל התכניות עפ"י קטלוג ההדרכה מבוצעות. נוסף קורס מיון מבנים למהנדסים, נוסף קורס תזונה נכונה נכון לרבעון: 2016 - 3 ת. עדכון = 01/11/16
	מדד כמותי = אחוז המנהלים מסגל ניהול מרכזי המוכשרים בקורס "נץ"		

סטטוס ביצוע יעדים בתכנית העבודה העירונית - מחצית ראשונה לשנת 2016

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	יעד = 70% מאוכלוסיית סגל ניהול מרכזי יסיימו קורס "נץ"	מתקדם לפי התכנון	קורס ב' התקיים כמתוכנן. הסתיים בהצלחה נכון לרבעון: 2016 - 3 ת. עדכון = 01/11/16
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	מדד כמותי = אחוז מנהלי מחלקות המוכשרים בקורס ניהול מתקדם יעד = 80% מאוכלוסיית סגל הניהול המתקדם יסיימו קורס ניהול מתקדם	מתקדם לפי התכנון	קורס ניהול מתקדם הסתיים בהצלחה מרובה. אחוז בוגרי הקורס עבר את ה- 80% המתוכנן נכון לרבעון: 2016 - 3 ת. עדכון = 01/11/16
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	מדד כמותי = אחוז מנהלים בכירים המשתתפים בפעילויות של תכנית הפיתוח הניהולי הרב שנתית יעד = 80% מאוכלוסיית סגל ניהול בכיר ישתתפו ב - "מועדון מנהלים"	מתקדם לפי התכנון	השתתפות משמעותית של המנהלים במסגרת 'מועדון המנהלים'. השתתפות רבה במסגרת הסיור השנתי במבואות ירושלים נכון לרבעון: 2016 - 3 ת. עדכון = 01/11/16
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	מדד כמותי = אחוז המכרזים שפורסמו תוך 30 יום יעד = 90% ממכרזי כ"א יובאו לפרסום ועדת המכרזים תוך 30 ימים	מתקדם לפי התכנון	ממוצע זמן טיפול 39 נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 28/12/16

סטטוס ביצוע יעדים בתכנית העבודה העירונית - מחצית ראשונה לשנת 2016

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	מדד כמותי = מספר התוכניות לאיכות ומצויינות יעד = ביצוע 6 תכניות לאיכות ומצויינות: אתגר, עובד מצטיין, מצוינות בניהול לסגל ניהול מרכזי, מצוינות בניהול למנהלי מחלקות, נהגים מצטיינים, "מדווחים מהשטח"	מתקדם לפי התכנון	הסתיימה תכנית עובד מצטיין לרבות הוועדה העירונית. טרם התקיימה וועדה עירונית: נהגים, מנהלי מחלקות, סגל ניהול מרכזי נכון לרבעון: 2016 - 3 ת. עדכון = 01/11/16
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	מדד כמותי = שיעור הטמעת הערכת מקרים-תגובות בתחום הת"ש בקרב סגלי משאבי אנוש יעד = הכנת ערכת מקרים-תגובות המכסה את הארועים השכיחים בתחום הת"ש והטמעת השימוש בערכה בקרב סגלי מש"א	מתעכב - שינוי בכוח אדם	יטופל לאחר איוש מרת ממונה רווחת עובדים נכון לרבעון: 2016 - 2 ת. עדכון = 17/07/16
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	מדד כמותי = מספר סוגי הפעילויות שנעשו לצורך חיזוק הקשר בקרב סגלי מש"א יעד = המשך הסבבים של שולחנות העגולים לכיסוי כלל הסגלים - לפחות 2 סבבים למנהל מחלקה		
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	מדד כמותי = כמות הסכמי עבודה מיושמים יעד = המשך יישום הסכמי עבודה מיושמים למורים: א. עוז לתמורה ב. אופק חדש		

סטטוס ביצוע יעדים בתכנית העבודה העירונית - מחצית ראשונה לשנת 2016

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	מדד כמותי = אחוז העובדים שמתכונת העסקתם הוסדרה תוך 35 ימים קלנדריים יעד = הסדרת מתכונות העסקה ל - 90% מהעובדים תוך 35 יום קלנדרי	מתקדם לפי התכנון	התקבלו 1550 תיקים ממוצי זמן טיפול עומד על 39 ימים נכון לרבעון: 2016 - 3 ת. עדכון = 28/12/16
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	מדד כמותי = אחוז המשתתפים באירוע יעד = השתתפות של לפחות 85% מהפוטנציאל באירועים "שלום כיתה א" ו"מילדות לבגרות"	מתקדם לפי התכנון	באירוע מילדות לבגרות השתתפו כ 65% מהפוטנציאל. מתארגנים ל"שלום כיתה א", קויימה הרצאה בתחום מניעת וגלוי סרטן מעי הגס נכון לרבעון: 2016 - 2 ת. עדכון = 17/07/16
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	מדד כמותי = אחוז הפורשים המקבלים ערכת פרישה לגמלאי יעד = חלוקת ערכה לכל עובד עירייה פורש	מתעכב - תכנון/אפיון	לקראת סיום אב טיפוס נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 06/11/16
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	מדד כמותי = מספרי היחידות שתהליך הפרישה מוטמע בתוכן יעד = יישום והטמעת תהליך הפרישה המשופר בכל יחידות העירייה	מתקדם לפי התכנון	בדרגי העבודה התהליך עובד ברובו - לא הושלם החלק הרשמי נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 06/11/16

סטטוס ביצוע יעדים בתכנית העבודה העירונית - מחצית ראשונה לשנת 2016

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	מדד כמותי = מספר סוגי הפעילויות שנעשו לצורך הכשרה ולחיזוק המקצועיות בקרב סגלי מש"א יעד = לפחות 5 פעילויות בקרב סגלי מש"א להעמקת וחיזוק המקצועיות	מתקדם לפי התכנון	במהלך הרבעון השני לא התקיימו מפגשים. נכון לרבעון: 2016 - 2 ת. עדכון = 03/08/16
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	מדד כמותי = מספר מפגשים של פורום א' שבאגף משאבי אנוש, שיתקיימו עם סגלי משאבי אנוש במחלקות משאבי אנוש ביחידות. יעד = פורום א' יתארח לפחות 2 פעמים במחלקות משאבי אנוש ביחידות במהלך השנה	מתקדם לפי התכנון	טרם נקבעו מפגשים. נכון לרבעון: 2016 - 2 ת. עדכון = 03/08/16
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	מדד כמותי = פרסום והטמעת קובץ "זכויותי כעובד" לכלל רכזי מש"א ובאמצעותם לכלל עובדי העירייה יעד = פרסום והטמעת קובץ "זכויותי כעובד" לכלל רכזי מש"א ובאמצעותם לכלל עובדי העירייה	מתקדם לפי התכנון	הסתיים שלב העריכה הלשונית נכון לרבעון: 2016 - 1 ת. עדכון = 04/05/16
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	מדד כמותי = ציון בסקר שירותי פנים יעד = קבלת לפחות ציון 4.2 בסקר שירותי פנים באמצעות יישום תכנית השירות לעובדי האגף בשיתוף היחידה לפניית הציבור	מתקדם לפי התכנון	במהלך הרבעון השני בתאריך 24.5 התקיים מפגש למידה מסכם בין פורום מס' 1 באגף משאבי אנוש ומספרי 1 בקרב הסגלים. נכון לרבעון: 2016 - 2 ת. עדכון = 03/08/16
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	מדד כמותי = כמות ההשתלמויות המקצועיות בתחום משאבי אנוש יעד = שיפור ברמת השירות הניתן לעובדי העירייה באמצעות עריכת 2 השתלמויות מקצועיות	מתעכב - יישום תפעולי	נכון לרבעון: 2016 - 2 ת. עדכון = 17/07/16
	מדד כמותי = שעור העובדים בני הלאום הערבי, עובדים עם מוגבלויות וממוצא		

סטטוס ביצוע יעדים בתכנית העבודה העירונית - מחצית ראשונה לשנת 2016

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	אתיופי יעד = שמירה על חלקם של בני העדה האתיופית והאזרחים בני הלאום הערבי מקרב עובדי העירייה ועמידה בדרישות החוק להעסקת עובדים עם מוגבלויות	מתקדם לפי התכנון	אין שינוי מהותי בשיעור המועסקים נכון לרבעון: 2016 - 2 ת. עדכון = 17/07/16
ניהול משאבי העירייה בכלים מתקדמים - פרויקטים, מערכות מידע, ניהול ידע, תאגידים עירוניים ותהליכים	מדד כמותי = מספר תהליכי עבודה ממוחשבים פועלים בשוטף יעד = 1. פיתוח סביבת הדוחות בניהול מכרזי כח אדם, חיבור בין ה - bi למערכת b.p.m 2. השלמת תהליך העבודה לניהול איוש משרות באמצעות מכרזי כח אדם ב - b.p.m	מתקדם לפי התכנון	פותחו דוחות ראשוניים לשימוש מטה וסגלים. הדוחות מועברים בדחיפה פעמיים בחודש. יש צורך בטיוב נוסף בנתונים המועברים ממערכת אופק למערכת ה BPM נכון לרבעון: 2016 - 2 ת. עדכון = 03/08/16
ניהול משאבי העירייה בכלים מתקדמים - פרויקטים, מערכות מידע, ניהול ידע, תאגידים עירוניים ותהליכים	מדד כמותי = אחוז העובדים שעמדו בהתחייבויות עובד יעד = 100% בקרה על לומדים והתחייבויות לומדים, במסגרת השכלה גבוהה מעל שנה, כולל מעורבות בהתליך בחירת מוסד הלימודים והתאמה ללומד	מתקדם לפי התכנון	בקרה מלאה על התחייבויות עובד - מוקלדתותך המערכת נכון לרבעון: 2016 - 3 ת. עדכון = 01/11/16
ניהול משאבי העירייה בכלים מתקדמים - פרויקטים, מערכות מידע, ניהול ידע, תאגידים עירוניים ותהליכים	מדד כמותי = אחוז המועסקים במ"מ באישור מנהל אמ"א יעד = 100% המועסקים במ"מ יאושרו על ידי מנהל אמ"א ותקופת העסקה כאמור לא תעלה על 12 חודשים	מתקדם לפי התכנון	קובץ עובדים במ"מ נמצא במעקב מתמשך במח' פרט. בקובץ היום קיימים 53 עובדים. 19 במעקב, 3 מ"מ לפני מכרז, 2 באישור חריג. נכון לרבעון: 2016 - 1 ת. עדכון = 04/05/16
	מדד כמותי = אחוז יישום פרוייקט "אמת ארגונית אחת"		

סטטוס ביצוע יעדים בתכנית העבודה העירונית - מחצית ראשונה לשנת 2016

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול משאבי העירייה בכלים מתקדמים - פרויקטים, מערכות מידע, ניהול ידע, תאגידים עירוניים ותהליכים	יעד = 100% השלמת הפרוייקט של "אמת ארגונית אחת" (כתובות וטלפונים, אאוטלוק, חתימה אחידה)		
ניהול משאבי העירייה בכלים מתקדמים - פרויקטים, מערכות מידע, ניהול ידע, תאגידים עירוניים ותהליכים	מדד כמותי = אחוז רישום הלומדים במערכת ניהול ההדרכה ביחידות יעד = 100% מרישום הלומדים במערכת ניהול ההדרכה ביחידות	מתקדם לפי התכנון	כל הקורסים מוקדלים במערכת ניהול ההדרכה. כמות המשתתפים בכנסים מרובי משתתפים מוחזקים בקבצים נפרדים נכון לרבעון: 2016 - 3 ת. עדכון = 01/11/16
ניהול משאבי העירייה בכלים מתקדמים - פרויקטים, מערכות מידע, ניהול ידע, תאגידים עירוניים ותהליכים	מדד כמותי = מערכת גיוס וניוד עובדים פעילה באגף משאבי אנוש ובסגלים יעד = הטמעת מערכת לניוד וגיוס עובדים הכוללת מעקב וניהול מוסדר של תהליכי הגיוס ואיוש משרות (מותנה בקבלת תקציב	מתקדם לפי התכנון	הוחלט בשלב זה לא לבצע התקשרות עם ספק חיצוני, אלא לפתח מערכת מובנית על בסיס מערכת אופק נכון לרבעון: 2016 - 2 ת. עדכון = 03/08/16
ניהול משאבי העירייה בכלים מתקדמים - פרויקטים, מערכות מידע, ניהול ידע, תאגידים עירוניים ותהליכים	מדד כמותי = מספר הודעות אישיות לעובד יעד = המשך הנגשת מידע אישי באמצעות הקמת 5 הודעות אישיות חדשות לעובד		

סטטוס ביצוע יעדים בתכנית העבודה העירונית - מחצית ראשונה לשנת 2016

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול משאבי העירייה בכלים מתקדמים - פרויקטים, מערכות מידע, ניהול ידע, תאגידים עירוניים ותהליכים	מדד כמותי = מס' שידרוגים בקיוסק המידע יעד = הרחבת השירות לעובדים ע"י שדרוג/הסבת הטכנולוגיה של קיוסק המידע		
ניהול משאבי העירייה בכלים מתקדמים - פרויקטים, מערכות מידע, ניהול ידע, תאגידים עירוניים ותהליכים	מדד כמותי = מס' שיפורים ותוספות לאחר קליטת המערכת החדשה יעד = יישום שיפורים ותוספות לאחר קליטת המערכת החדשה		
ניהול משאבי העירייה בכלים מתקדמים - פרויקטים, מערכות מידע, ניהול ידע, תאגידים עירוניים ותהליכים	מדד כמותי = שיעור הסכמי עבודה מיושמים יעד = יישום והטמעת כל הסכמי השכר שעת"א מהווה בהם צד	מתקדם לפי התכנון	בוצעו הסמי פסיכולוגים, לבורנטים (חלקית) וביה"ח נכון לרבעון: 2016 - 2 ת. עדכון = 17/07/16
ניהול משאבי העירייה בכלים מתקדמים - פרויקטים, מערכות מידע, ניהול ידע, תאגידים עירוניים ותהליכים	מדד כמותי = כמות טופסי כ"א שיומרו לקובצי word יעד = כלל הטפסים בשימוש המוגדרים ב - p.d.f, יומרו לקובצי word	לא בוצע - החלטת הנהלה	נכון לרבעון: 2016 - 2 ת. עדכון = 03/08/16
ניהול משאבי העירייה בכלים מתקדמים - פרויקטים, מערכות מידע, ניהול ידע, תאגידים עירוניים ותהליכים	מדד כמותי = מספר תהליכי עבודה ממוחשבים פועלים בשוטף יעד = מחשוב חלוקת ביגוד ידני במערכת כח האדם החדשה	מתעכב - יישום תפעולי	ממתין לקביעת סדרי עדיפות באופק נכון לרבעון: 2016 - 2 ת. עדכון = 03/08/16

סטטוס ביצוע יעדים בתכנית העבודה העירונית - מחצית ראשונה לשנת 2016

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול משאבי העירייה בכלים מתקדמים - פרויקטים, מערכות מידע, ניהול ידע, תאגידים עירוניים ותהליכים	מדד כמותי = מספר תהליכי עבודה ממוחשבים פועלים בשוטף יעד = פיתוח 3 תהליכי עבודה ממוחשבים - קביעות, חוזים, היתרים לעבודה פרטית בפורטל (לא באמצעות ה b.p.m).	מתעכב - חסר תקציב	לא ניתן ליישום במסגרת הקצאת כ"א הקיימת לתחום ה BPM, לא ניתן בשלב זה לפתח פורמט בפלטפורמה אחרת. נכון לרבעון: 2016 - 2 ת. עדכון = 03/08/16
ניהול משאבי העירייה בכלים מתקדמים - פרויקטים, מערכות מידע, ניהול ידע, תאגידים עירוניים ותהליכים	מדד כמותי = צמצום אחוז הנחלשים יעד = צמצום ב - 5% את אחוז העובדים הנחלשים ע"י פתיחת כיתת הכשרה ייעודית לעובדים נחלשים וסינכרון עם רשימת המשרות הפנויות לאיוש	מתעכב - יישום תפעולי	נעשה ניתוח לאיפיון אוכלוסייה תיעד להכשרה הבאה בכפוף למגבלות הרפאויות של העובדים בדגש על הכשרה לקבוצת הגברים, ייתכן ולא תיפתח כיתה אלא יבוצע מסלול להכשרות אישיות בכפוף לדרישות ולמגבלות הפרטניות של העובדים. כמו כן נבחנת פעילות לבחינת עידוד פרישה על בסיס הסדר אופקים למול משרד האוצר. נכון לרבעון: 2016 - 2 ת. עדכון = 03/08/16

סטטוס ביצוע יעדים בתכנית העבודה העירונית - מחצית ראשונה לשנת 2016

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול משאבי העירייה בכלים מתקדמים - פרויקטים, מערכות מידע, ניהול ידע, תאגידים עירוניים ותהליכים	מדד כמותי = ציון בתהליך קליטת עובד חדש יעד = קבלת ציון 4 לפחות בסקר שביעות רצון, עם תום השלמה והטמעת תהליך קליטת עובד חדש	מתקדם לפי התכנון	התקבלו ממצאי השאלון שנעשה בקרב סגלי משאבי אנוש לגבי ערכת הקליטה לעובד החדש. הממצאים יישמו בהתאם. כמו כן, עלתה סוגייה של איחוד ערכות עם אגף השכר וניתנה החלטה ע"י סמנכ"ל מש"א לגיבוש 2 ערכות נפרדות. נכון לרבעון: 2016 - 2 ת. עדכון = 03/08/16
ניהול משאבי העירייה בכלים מתקדמים - פרויקטים, מערכות מידע, ניהול ידע, תאגידים עירוניים ותהליכים	מדד כמותי = מספר שידרוגים בפורטל אדם יעד = שידרוג פורטל אדם: שיפור תהליך החיפוש, רענון פרטי מידע, "כתוב לנו", שיפור "מידע ניהולי"		
ניהול משאבי העירייה בכלים מתקדמים - פרויקטים, מערכות מידע, ניהול ידע, תאגידים עירוניים ותהליכים	מדד כמותי = אחוז בקרה על נושאים בתחום הטיפול בפרט יעד = שיפור כלי הבקרה והתאמת מערכת "חריגון תזכרון" לצרכים החדשים כולל הרחבת אפשרויות המיון - סרגל מיון לפי מינהלים וחיובות ותיקון ליקויים קיימים	מתעכב - יישום תפעולי	טיוב הסרגל בוצע חלקית, כיום ישנם שלושה נושאי בקרה ממוקדים, הערכת עובד חדש, דרגות ובדיקות רפואיות. נעשה טיוב למידע והגדרות הנדרשות לצורך הבקרה, עדיין יש צורך בשינוי חלק ממהגדרו נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 28/12/16

סטטוס ביצוע יעדים בתכנית העבודה העירונית - מחצית ראשונה לשנת 2016

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול משאבי העירייה בכלים מתקדמים - פרויקטים, מערכות מידע, ניהול ידע, תאגידים עירוניים ותהליכים	מדד כמותי = תשלום כל הרשיונות המקצועיים באמצעות מערכת מש"א יעד =תשלום 100% מהרשיונות המקצועיים באמצעות מערכת משאבי אנוש תוך התבססות על סמל היחידה וסמל התפקיד	מתעכב - תכנון/אפיון	מתעכב בשל תיעדופי מערכת מש"א נכון לרבעון: 2016 - 2 ת. עדכון = 17/07/16
קידום סדר ציבורי ובטחון אישי, בדגש על שכונות הדרום, והיערכות לחירום ברחבי העיר	מדד כמותי = אחוז העובדים המוכשרים והמודעים לתפקידם בשעת חירום יעד =הכשרת 90% מהעובדים לתפקידם בחירום בפילוח לפי מכלולים והעלאת המודעות וריענון שאר העובדים	מתקדם לפי התכנון	נכון לרבעון: 2016 - 2 ת. עדכון = 15/06/16
קידום סדר ציבורי ובטחון אישי, בדגש על שכונות הדרום, והיערכות לחירום ברחבי העיר	מדד כמותי = יישום לקחי תרגיל "נקודת מפנה 15" יעד =יישום כלל לקחי תרגיל "נקודת מפנה 15"	הסתיים	נכון לרבעון: 2016 - 2 ת. עדכון = 15/06/16
קידום סדר ציבורי ובטחון אישי, בדגש על שכונות הדרום, והיערכות לחירום ברחבי העיר	מדד כמותי = כמות הנתונים שיוסבו ממערך מל"ח למודול במערכת "אופק" יעד =כל הנתונים שבמערך מל"ח יוסבו למודול במערכת "אופק"	מתעכב - חסר תקציב	נכון לרבעון: 2016 - 2 ת. עדכון = 15/06/16
קידום סדר ציבורי ובטחון אישי, בדגש על שכונות הדרום, והיערכות לחירום ברחבי העיר	מדד כמותי = שיעור עובדי אגף משאבי אנוש שישתתפו בתרגיל העירוני (כולל מתנדבים) יעד =כלל העובדים באגף משאבי אנוש ישתתפו בתרגיל העירוני שיתקיים בחודש יוני 2016	מתעכב - גורמים חיצוניים	התרגיל נדחה לסוף שנת 2016 נכון לרבעון: 2016 - 2 ת. עדכון = 15/06/16

סטטוס ביצוע יעדים בתכנית העבודה העירונית - מחצית ראשונה לשנת 2016

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
קידום סדר ציבורי ובטחון אישי, בדגש על שכונות הדרום, והיערכות לחירום ברחבי העיר	מדד כמותי = מס' מטות חירום ומכלולים בהם מוטמע מודול מתנדבים יעד =סיום קליטה והטמעת מודול מתנדבים בחרום בכל 26 מטות החירום והמכלולים	מתעכב - יישום תפעולי	קיימות שגיאות שטרם טופלו על ידי חברת קומפיוצ'ר. נכון לרבעון: 2016 - 2 ת. עדכון = 15/06/16
קידום סדר ציבורי ובטחון אישי, בדגש על שכונות הדרום, והיערכות לחירום ברחבי העיר	מדד כמותי = אחוז העובדים המשובצים בחירום יעד =עמידה ביעד של לפחות 90% מהעובדים משובצים במערך החירום העירוני	מתקדם לפי התכנון	נכון לרבעון: 2016 - 2 ת. עדכון = 15/06/16
קידום סדר ציבורי ובטחון אישי, בדגש על שכונות הדרום, והיערכות לחירום ברחבי העיר	מדד כמותי = שמירת כמות המתנדבים יעד =שמירה על גרעין המתנדבים ברמה של 300 איש	מתקדם לפי התכנון	מצבת המתנדבים עומדת על כ- 200 איש נכון לרבעון: 2016 - 2 ת. עדכון = 15/06/16

חטיבת משאבי אנוש ומינהל: אגף רכש ולוגיסטיקה

סטטוס ביצוע יעדים בתכנית העבודה העירונית - מחצית ראשונה לשנת 2016

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	מדד כמותי = מס' העובדים הנעדרים מהעבודה מפאת מחלה קצרה יעד = הפחתת העדרויות עובדים מפאת מחלה קצרה בהשוואה לנתוני ממוצע העדרויות עובדים משנת 2014	מתקדם לפי התכנון	מתבצעת בדיקה חודשית של מנהל האגף מול מצבת כוח האדם האגפי, כמו כן, מתקיימות שיחות בנושא ע"י מנהל האגף אל מול כלל עובדי האגף. נתונים בנושא ידווחו בסוף שנת 2016 נכון לרבעון: 2016 - 3 ת. עדכון = 01/11/16
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	מדד כמותי = רמת שביעות רצון לקוחות האגף יעד = יישום לקחי סקר שביעות רצון תוך בחינת תוצאות הסקר וקביעת תכנית לשיפור הממצאים	מתקדם לפי התכנון	נבחנו תוצאות סקר השביעות הרצון, ונקבעה תכנית לשיפור הממצאים, התכנית מוטמעת בעבודה השוטפת של האגף, כמו כן תינתן שימת דגש מיוחדת לנושא עם החלת הרה הארגון האגפי של האגף נכון לרבעון: 2016 - 3 ת. עדכון = 01/11/16
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	מדד כמותי = מספר תאונות עבודה יעד = 0 תאונות עבודה	מתקדם לפי התכנון	0 תאונות עבודה נכון לרבעון: 2016 - 3 ת. עדכון = 01/11/16

סטטוס ביצוע יעדים בתכנית העבודה העירונית - מחצית ראשונה לשנת 2016

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	מדד כמותי = שלב בביצוע הבחינה האירגונית יעד = ביצוע הליך בחינה ארגונית והתאמת מבנה האגף לצרכים המתפתחים בעשור האחרון ויישומו בפועל	מתקדם לפי התכנון	מתקדם לפי התכנון, ממתין לאישור הנהלה והחלת הרה הארגון כפי ששאר ע"י מנכ"ל וסמנכ"ל משאבי אנוש של העירייה נכון לרבעון: 2016 - 3 ת. עדכון = 01/11/16
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	מדד כמותי = ללא מדד יעד = הטמעת מערכת ERP וקביעת נהלי עבודה ל: מחסנים: נוהל עבודה במחסני האגף, מצאי: נוהל המצאי היערוני החדש עם סיום כתיבתו ורכש: כתיבת נוהל פנימי והערכות לתהליך טיפול במכרזים, עמידה בלו"ז תיק מכרז, מעקב ממוחשב וכד'	מתעכב - יישום תפעולי	ממתין לאישור הנהלת האגף, אגף המיחשוב ובהתאם להתקדמות רה הארגון האגפי נכון לרבעון: 2016 - 3 ת. עדכון = 01/11/16
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	מדד כמותי = כמות פריטים ארכיוניים שישוקמו שיקום קל / יסודי יעד = המשך שיקום בסיסי של כ- 116,000 דפים (58 מיכלים) של תיקי הנהלה ומזכירות 1926-1966	מתקדם לפי התכנון	שיקום חומר חטיבה 4 הנהלה ומזכירות - 39 מכלים = 134 תיקים = 67,843 דפים נכון לרבעון: 2016 - 2 ת. עדכון = 11/07/16
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	מדד כמותי = ללא מדד יעד = התנדבות בקהילה	מתקדם לפי התכנון	האגף השתתף בפעילות קהילתית מול מרכז גיל הזהב בבית עמיעז, בנוסף האגף נמצא בקשר ישיר מול מנהלת המרכז נכון לרבעון: 2016 - 3 ת. עדכון = 01/11/16

סטטוס ביצוע יעדים בתכנית העבודה העירונית - מחצית ראשונה לשנת 2016

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	מדד כמותי = אחוז התקשרויות זמינות יעד = התקשרויות זמינות בכל עת - שמירת רמת זמינות התקשרויות של 100% (כ- 550 התקשרויות) על פי תכנית עבודה	מתקדם לפי התכנון	כ- 97% התקשרויות זמינות נכון לרבעון: 2016 - 3 ת. עדכון = 01/11/16
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	מדד כמותי = אחוז יישום פעילויות יעד = יישום 100% תכנית לכידות חברתית באגף הכוללת התמקצעות ולמידה	מתקדם לפי התכנון	תכנית הלכידות מיושמת בהתאם לתכנון (ציון ימי הולדת חודשיים של עובדי האגף ע"י מנהל האגף, הרמת כוסית אגפית לקראת ראש השנה וחלוקת שי לעובדים, קיום יום גיבוש אגפי וכו') נכון לרבעון: 2016 - 3 ת. עדכון = 01/11/16
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	מדד כמותי = ללא מדד יעד = ניהול שגרות עבודה במחסני האגף	מתקדם לפי התכנון	מבוצע בשוטף עבודה על פי נוהל העבודה שנקבע עבור מחסני האגף נכון לרבעון: 2016 - 3 ת. עדכון = 01/11/16
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	מדד כמותי = ללא מדד יעד = ניהול שגרות עבודה במחסני האגף	מתקדם לפי התכנון	שגרות העבודה במחלקת המחסנים באגף מנוהלות בהתאם לנוהל העבודה שנקבע נכון לרבעון: 2016 - 3 ת. עדכון = 01/11/16

סטטוס ביצוע יעדים בתכנית העבודה העירונית - מחצית ראשונה לשנת 2016

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	מדד כמותי = כמות פריטים שישודרו, ירשמו ויהיו נגישים יעד =סידור, רישום והנגשה של כ- 130 מכלי ארכיון (כ- 800 תיקים) של לשכת ראש העירייה, כ- 40 מטר מדף	מתעכב - יישום תפעולי	סודרו, נרשמו ומונגשים לקהל 155 תיקים היסטוריים, 184 פרסומים מיחידות העירייה השונות. 33 ספרים ופרסומים הקשורים לעיר. נכון לרבעון: 2016 - 2 ת. עדכון = 11/07/16
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	מדד כמותי = מס' היחידות המשתתפות בתחרות יעד =קיום תחרות פרס המשק והלוגיסטיקה תוך השתתפות של כ- 15 יחידות עירוניות שונות	נדחה לשנה הבאה	השנה לא נערכה התחרות נכון לרבעון: 2016 - 3 ת. עדכון = 01/11/16
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	מדד כמותי = מס' ימים בתהליך הבל"מ יעד =קיצור תהליך הבל"מ בכ- 50% מכלל הצעות המחיר	מתקדם לפי התכנון	תהליך הבל"מ מקוצר בכ- 50% מכלל הצעות המחיר הנשלחות לספקים (הצעות נשלחות בפקס לספקים, כך שההליך מתקצר משמעותית) נכון לרבעון: 2016 - 3 ת. עדכון = 01/11/16
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	מדד כמותי = ללא מדד יעד =תכנון ובקרה על תהליכי רכש	מתקדם לפי התכנון	מבוצע בשוטף תכנון והבקרה על תהליכי הרכש: קבלת דרישות רכש, מעקב אחר מאגר הספקים האגפי, עבודה לפי תכנית העבודה השנתית בחלוקה ליחידות הרכש נכון לרבעון: 2016 - 3 ת. עדכון = 01/11/16

סטטוס ביצוע יעדים בתכנית העבודה העירונית - מחצית ראשונה לשנת 2016

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול משאבי העירייה בכלים מתקדמים - פרויקטים, מערכות מידע, ניהול ידע, תאגידים עירוניים ותהליכים	מדד כמותי = מס' אספקות מבוקרות יעד = ביצוע של לפחות 3 בדיקות חודשיות של בקורות איכות על רכש מבוזר בהתאם להנחיות המקצועיות לבקרת איכות	מתקדם לפי התכנון	מבוצע בשוטף בקורות איכות על רכש מבוזר בהתאם להנחיות (ריהוט משרדי, ריהוט גני ילדים, ציוד מתכלה למדפסות וכד'. תוצאות הבקורות מתפרסמות בתיק בקרת האיכות באגף ע"י מרכז הנושא) נכון לרבעון: 2016 - 3 ת. עדכון = 01/11/16
ניהול משאבי העירייה בכלים מתקדמים - פרויקטים, מערכות מידע, ניהול ידע, תאגידים עירוניים ותהליכים	מדד כמותי = אחוז התאמת הרישומים יעד = 95% התאמה בין הרישומים של החומר המופקד לבין מאגר המידע של חברת הגניזה, תוך 5 ימי עבודה מועד הפקדת החומר בחברה	מתקדם לפי התכנון	סה"כ הופקדו 4,360 מכלים, מתוכם 1,259 דרך פקיד המגנזה ו-3,101 ישירות היחידות (גנזך טכני, בריאות הציבור ומחוג). דיוק הקליטה עומד על 93%, זמן תקן נשמר בכ- 70% מההפקדות. נכון לרבעון: 2016 - 2 ת. עדכון = 11/07/16
ניהול משאבי העירייה בכלים מתקדמים - פרויקטים, מערכות מידע, ניהול ידע, תאגידים עירוניים ותהליכים	מדד כמותי = אחוז התקשרויות בהם ייבחן תהליך רכש ירוק יעד = התייעלות אנרגטית בכל רכש עתידי לרבות ציוד חשמלי	מתקדם לפי התכנון	מבוצע בשוטף בחינה והכנסת פריטי רכש ירוק בכל הסכמי הרכש השנתיים (מקררים עם דירוג אנרגטי A, נייר ממוחזר וכד') נכון לרבעון: 2016 - 3 ת. עדכון = 01/11/16

סטטוס ביצוע יעדים בתכנית העבודה העירונית - מחצית ראשונה לשנת 2016

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול משאבי העירייה בכלים מתקדמים - פרויקטים, מערכות מידע, ניהול ידע, תאגידים עירוניים ותהליכים	מדד כמותי = ס"ה הכנסות וניוד ציוד ורכבים היוצאים משימוש יעד =מיקסום ניוד ציוד וריהוט משרדי בין יחידות העירייה ומכירת פריטים ורכבים היוצאים משימוש בכ- 450,000 ש"ח לפחות	מתקדם לפי התכנון	מבוצע בשוטף מקסום ניוד ציוד וריהוט משרדי בין יחידות העירייה (בהתאם להיצע ולביקוש) סך מכירות הציוד היוצא מכלל שימוש עומד עד כה כ- 250,000 ש"ח (מתחילת השנה) נכון לרבעון: 2016 - 3 ת. עדכון = 01/11/16
ניהול משאבי העירייה בכלים מתקדמים - פרויקטים, מערכות מידע, ניהול ידע, תאגידים עירוניים ותהליכים	מדד כמותי = ערך מלאי מת יעד =שמירת ערך מלאי מת 0 במחזור של שנה במחסנים המרכזיים, לאורך כל השנה	מתקדם לפי התכנון	0 מלאי מת במחזור של שנה במחסנים המרכזיים, לאורך כל השנה נכון לרבעון: 2016 - 3 ת. עדכון = 01/11/16
קידום סדר ציבורי ובטחון אישי, בדגש על שכונות הדרום, והיערכות לחירום ברחבי העיר	מדד כמותי = % העובדים שעברו הכשרה שנתית בנושא חירום יעד =לפחות 90% מעובדי היחידה יעבור תדריך לחירום	מתקדם לפי התכנון	כלל עובדי האגף עברו הכשרה שנתית בנושא חירום לרבות תדריך לשעת חירום נכון לרבעון: 2016 - 3 ת. עדכון = 01/11/16

סטטוס ביצוע יעדים בתכנית העבודה העירונית - מחצית ראשונה לשנת 2016

דיווח	סטטוס	מדד כמותי תיאור יעד	מטרה שנתית
<p>מבוצעת תחזוקה שוטפת לרמת המוכנות הלוגיסטית הבסיסית לחירום ע:פ נהלי העירייה והרשות לחירום לאומית (רועננו נהלי החירום באגף לרבות המעבר משגרה לחירום, רועננו רשימות הספקים לשעת חירום, התקיימה פגישה מול אחראית תיק מזון ומשכ"ל ואחראית נושא דלק במשרדי הממשלה, תיקי הרכש נבדקו על ידם ואושרו כמעודכנים בהתאם לדרישות רח"ל)</p> <p>נכון לרבעון: 2016 - 3 ת. עדכון = 01/11/16</p>	<p>מתקדם לפי התכנון</p>	<p>מדד כמותי = מלאי חירום כשיר בכל עת יעד = תחזוקה שוטפת של רמת מוכנות לוגיסטית בסיסית לחירום ע"פ נהלי העירייה ורשות חירום לאומית (ר.ח.ל)</p>	<p>קידום סדר ציבורי ובטחון אישי, בדגש על שכונות הדרום, והיערכות לחירום ברחבי העיר</p>

חטיבת משאבי אנוש ומינהל - מרכז תשלומי שכר

סטטוס ביצוע יעדים בתכנית העבודה העירונית - מחצית ראשונה לשנת 2016

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
השאת מקורות העירייה, שמירה על האיתנות הכלכלית, ייעול והעמקת הבקרה הכספית והתהליכית	מדד כמותי = אחוז העובדים שלא הגישו טופס 101 יעד = 95% מהעובדים יגישו טופס 101 לשנת 2016 עד חודש מרץ 2016 גורם אחראי: דוד וייס	הסתיים	נכון לרבעון: 2016 - 2 ת. עדכון = 11/07/16
השאת מקורות העירייה, שמירה על האיתנות הכלכלית, ייעול והעמקת הבקרה הכספית והתהליכית	מדד כמותי = סכום החוב שנגבה מתוך היתרה נכון ל- 31.12.15 יעד = גביה של 20% מסכום החוב מתחילת השנה (עד 7 שנים לעובדים שסיימו עבודה) גורם אחראי: יוסי ביטון	מתקדם לפי התכנון	בחציון של שנת 2016 נגרעו - 260 בעלי חוב, בהיקף חובות של 3540,514 ₪, כלומר - ירידה של 17% מבעלי החוב מדצמבר 2015, שהיא ירידה של 31.4% בהיקף החובות של בעלי החוב מדצמבר 2015. נכון לרבעון: 2016 - 2 ת. עדכון = 11/07/16
השאת מקורות העירייה, שמירה על האיתנות הכלכלית, ייעול והעמקת הבקרה הכספית והתהליכית	מדד כמותי = אחוז מסיימי עבודה שמקבלים פיצויים תוך 30 יום ממועד סיום העבודה יעד = הגדלת מס' תשלומי הפיצויים תוך 30 יום, מ - 67% ל - 85%. גורם אחראי: אילנה בן שבת	מתקדם לפי התכנון	בחציון של שנת 2016 שולמו פיצויים ל 165 עובדים, עד 30 יום כ - 98 עובדים ומעל 30 יום כ - 67 עובדים. נכון לרבעון: 2016 - 2 ת. עדכון = 13/07/16
השאת מקורות העירייה, שמירה על האיתנות הכלכלית, ייעול והעמקת הבקרה הכספית והתהליכית	מדד כמותי = מס' העובדים שבגינם יוגשו תביעה באמצעות עו"ד חיצוני. יעד = הגשת 200 תביעות נגד חברות הביטוח בגין שכר ו/או פנסיה ששולמו לעובדים שנפגעו בתאונות דרכים גורם אחראי: יוסי ביטון	מתקדם לפי התכנון	בחציון של שנת 2016 הוגשו 58 תביעות לעו"ד חיצוני עופר רון. נכון לרבעון: 2016 - 2 ת. עדכון = 11/07/16

סטטוס ביצוע יעדים בתכנית העבודה העירונית - מחצית ראשונה לשנת 2016

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
השאת מקורות העירייה, שמירה על האיתנות הכלכלית, ייעול והעמקת הבקרה הכספית והתהליכית	מדד כמותי = מס' עובדים ללא הסדר פנסיוני יעד = הסדרים פנסיוניים ל - 100% מעובדי העירייה גורם אחראי: יוסי ביטון	מתקדם לפי התכנון	נכון לרבעון: 2016 - 2 ת. עדכון = 11/07/16
השאת מקורות העירייה, שמירה על האיתנות הכלכלית, ייעול והעמקת הבקרה הכספית והתהליכית	מדד כמותי = עמידה בתוכנית לוח זמנים עד יוני 2016 יעד = הקמת מפעל נפרד לניהול תשלומי פנסיה לגמלאים ושאיירים במינימום תקלות במהלך ההסבה גורם אחראי: רבקה לאמור	מתעכב - החלטת הנהלה	נכון לרבעון: 2016 - 2 ת. עדכון = 11/07/16
השאת מקורות העירייה, שמירה על האיתנות הכלכלית, ייעול והעמקת הבקרה הכספית והתהליכית	מדד כמותי = 100% טיפול בהיזון חוזר יעד = מעבר למסלקה פנסיונית ארצית גורם אחראי: יוסי ביטון	הסתיים - בוצע 75% ומעלה	בשלב זה הסתיים רק שלב ההקמה, ומתוכנן יעד נוסף בשנת 2017. נכון לרבעון: 2016 - 2 ת. עדכון = 11/07/16
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	מדד כמותי = מס' פעילויות להגברת לכידות חברתית יעד = מתוכננות 4 פעילויות בשנת 2016 להגברת הלכידות והמקצועיות ביחידה, כגון: ימי עיון, ימי הולדת, הרצאות טיולים וכיוב' גורם אחראי: גילה מרלי	מתקדם לפי התכנון	נכון לרבעון: 2016 - 2 ת. עדכון = 13/07/16
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	מדד כמותי = ציון בסקר יעד = סקר משוב מספר 3 לגמלאים לבדיקת שביעות רצון מהשירות (ציון ממוצע 4.4) גורם אחראי: רבקה לאמור	מתעכב - גורמים חיצונים	נכון לרבעון: 2016 - 2 ת. עדכון = 11/07/16

סטטוס ביצוע יעדים בתכנית העבודה העירונית - מחצית ראשונה לשנת 2016

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	מדד כמותי = ציון בסקר יעד = עליה בשביעות רצון בסקר שירותי פנים. יישום של תוכנית פעולה להפקת לקחים בעקבות סקר שביעות רצון רוחבי משירותי פנים 2015 גורם אחראי: אבי רוטשילד	מתעכב - תכנון/אפיון	מתוכנן דיון לגיבוש דרכי פעולה לשיפור שביעות הרצון. נכון לרבעון: 2016 - 2 ת. עדכון = 12/07/16
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	מדד כמותי = ממוצע ימי היעדרויות יעד = שיפור של 20% לפחות בממוצע ימי היעדרות מפאת מחלה קצרה גורם אחראי: יוסי ביטון	מתקדם לפי התכנון	ירידה בממוצע ימי היעדרות מפאת מחלה קצרה נכון לרבעון: 2016 - 2 ת. עדכון = 12/07/16
ניהול משאבי העירייה בכלים מתקדמים - פרויקטים, מערכות מידע, ניהול ידע, תאגידים עירוניים ותהליכים	מדד כמותי = עמידה בתוכנית לוח זמנים, עד יוני 2016 יעד = תכנון והקמה של סימולטור קיבוצי גורם אחראי: אבי רוטשילד	מתעכב - תכנון/אפיון	סימולטור קיבוצי יופעל במסגרת מערכת השכר החדשה. נכון לרבעון: 2016 - 2 ת. עדכון = 12/07/16
ניהול משאבי העירייה בכלים מתקדמים - פרויקטים, מערכות מידע, ניהול ידע, תאגידים עירוניים ותהליכים	מדד כמותי = השלמת הפרוייקט עד ינואר 2017 יעד = תכנון והקמת מערכת שכר חדשה	מתעכב - החלטת הנהלה	טרם אושר פרויקט הקמת מערכת השכר החדשה נכון לרבעון: 2016 - 2 ת. עדכון = 12/07/16

חטיבת משאבי אנוש ומינהל - בית המשפט לעניינים מקומיים

סטטוס ביצוע יעדים בתכנית העבודה העירונית - מחצית ראשונה לשנת 2016

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
השאת מקורות העירייה, שמירה על האיתנות הכלכלית, ייעול והעמקת הבקרה הכספית והתהליכית	מדד כמותי = העמקת הגביה והאכיפה יעד = גביה של 85% לפחות של כלל הקנסות שהוטלו ע"י בית המשפט במהלך שנת 2015 במוצע. כ- 12.5 מיליון ₪.	מתקדם לפי התכנון	נכון ל יוני 2016 נגבו 10,468,638 ש"ח שהם 86% מסך הקנסות שהוטלו בשנת 2015 נכון לרבעון: 2016 - 2 ת. עדכון = 26/06/16
השאת מקורות העירייה, שמירה על האיתנות הכלכלית, ייעול והעמקת הבקרה הכספית והתהליכית	מדד כמותי = תשלומים בכרטיס אשראי יעד = גבייה של לפחות 10% מסה"כ הגבייה שהם 1.4 מיליון ₪ באמצעות כרטיס אשראי (גביה בשנת 2014	מתקדם לפי התכנון	01.1.2016 - 25.06.2016 גביה של 1,056,983 ש"ח באמצעות כרטיס אשראי שהם 25% מסך הגביה שנעשתה ע"י יחידת הגביה (4,084,373 ש"ח). נכון לרבעון: 2016 - 2 ת. עדכון = 03/07/16
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	מדד כמותי = שיעור הירידה בהעדרויות עובדים מפאת מחלה קצרה יעד = ירידה באחוז ההיעדרויות בין 1.7% ל 2.4% המוגדר כמדד "לשיפור קל". בשנת 2014 עמד אחוז ההיעדרות על 2.8 המוגדר כמדד "לשיפור".	לא בוצע – נדחה לשנה הבאה	ירידה מ 2.8 ל 2.6 באחוז ימי ההעדרות במחלות קצרות. עם זאת ישנה ירידה משמעותית בכלל ימי ההעדרות מ 421 ימי העדרות בשנת 2014 (26 עובדים) ל 295 ימי העדרות בשנת 2015 (25 עובדים). נכון לרבעון: 2016 - 2 ת. עדכון = 05/07/16

סטטוס ביצוע יעדים בתכנית העבודה העירונית - מחצית ראשונה לשנת 2016

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	מדד כמותי = מספר האירועים המחלקתיים יעד = קיום 2 אירועים מחלקתיים בחודש לשיפור הלכידות (ימי הולדת, סיורים, גיבוש וכו). שימור מצב קיים	מתקדם לפי התכנון	ציון חגים, ימי הולדת ושמחות. נכון לרבעון: 2016 - 2 ת. עדכון = 26/06/16
ניהול משאבי העירייה בכלים מתקדמים - פרויקטים, מערכות מידע, ניהול ידע, תאגידים עירוניים ותהליכים	מדד כמותי = אפשרות לקבלת אינפורמציה באמצעות אתר אינטרנט יעד = קידום פרויקט בניית אתר אינטרנט אינפורמטיבי לבית משפט לעניינים מקומיים (בכפוף לאישור תקציב ייעודי)	מתעכב - חסר תקציב	נכון לרבעון: 2016 - 2 ת. עדכון = 26/06/16
ניהול משאבי העירייה בכלים מתקדמים - פרויקטים, מערכות מידע, ניהול ידע, תאגידים עירוניים ותהליכים	מדד כמותי = שיעור השינוי בהוצאות הדואר של בית המשפט יעד = שימור מצב קיים, בשנת 2015 התחייבנו לירידה של 10% בהוצאות הדואר	מתקדם לפי התכנון	מאי 2015 הוצאות הדואר הכמותי עמדו על 79,846 ש"ח, מאי 2016 הוצאות הדואר הכמותי עמדים על 47,336 ש"ח. נכון לרבעון: 2016 - 2 ת. עדכון = 26/06/16